



ПАМЯТКА

Как заполнить заявление о предоставлении ежемесячной выплаты в размере 5000 рублей из федерального бюджета семьям с детьми до 3 лет

На официальном сайте ПФР PFRF.RU:



Зайдите в Личный кабинет гражданина и авторизуйтесь

Выберите соответствующую услугу **Материнский (семейный) капитал – МСК**

Подать заявление:

- о предоставлении дополнительной ежемесячной выплаты **мск**

Заполняем заявление:

Шаг 1:

Выбираем территориальный орган ПФР и способ подачи

Территориальный орган ПФР: *

Способ подачи заявления: *

Лично

Через представителя

Шаг 2:

2. Данные заявителя

Статус заявителя: *	<input type="radio"/> Мать	<input type="radio"/> Мужчина-единственный усыновитель	<input type="radio"/> Отец	<input type="radio"/> Ребёнок
Фамилия: *	ИВАНОВА	Пол: *	Женский	
Имя: *	ИРИНА	СНИЛС: *	123-456-789 12	
Отчество: *	ИВАНОВНА	Дата рождения: *	01.01.1989	
Фамилия при рождении:	<input type="text"/>			
Документ, удостоверяющий личность: *	Наименование документа: * Паспорт гражданина России	Серия: * 01 01	Номер: * 123456	
	Кем выдан: * ГУ МВД России по Нижегородской области		Дата выдачи: * 01.01.2009	
Контактные данные: *	Номер телефона: * +7-888-888-88-88			

Контактные данные могут быть изменены в профиле пользователя

Ваши данные автоматически заполняются сведениями из профиля. Важно внимательно их проверить.

Следующий шаг



ПАМЯТКА

Шаг 3:

Заполняем данные ребенка.
Все данные указываем как в документах.
ВАЖНО! В графах «Номер акта» и «Дата составления акта» необходимо указать номер актовой записи, а не номер самого свидетельства. Если в вашей семье несколько детей до 3 лет, внесите данные по каждому из них.

Добавление сведений о ребенке

Фамилия: *	Имя: *	Отчество:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Дата рождения: *	СНИЛС: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Место рождения: *	<input type="text"/>	
Гражданство: *	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Акт о рождении:		
Наименование органа ЗАГС: *	<input type="text"/>	
Номер акта: *	Дата составления акта: *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

[Отменить](#) [Сохранить](#)

Шаг 4:

Указываем банковские реквизиты заявителя. **ВАЖНО!** Счет должен принадлежать заявителю, который имеет право на материнский (семейный) капитал.

4. Данные о перечислении средств

Реквизиты для перечисления: *

Наименование учреждения Банка: *

ИНН: *

БИК: *

КПП: *

Корреспондентский счет: *

Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя: *

Получатель: *

Заявитель

Представитель

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждена (предупрежден)

[Очистить форму](#)

[Сформировать заявление](#)

[Сформировать заявление](#)

ВАЖНО! Прежде чем нажать клавишу еще раз внимательно проверьте все данные, так как внести изменения в уже сформированное заявление невозможно.